

Kurum : Selçuk Üniversitesi
Birim : Tasarım Meslek Yüksekokulu
Alt Birim : Bölüm Sekreterliği

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi YerineGetiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması	Gönül ÜNAL	Bölüm Başkanları ve Cengiz ATEŞ	İşlerin aksaması, İtibar Kaybı, hak mağduriyeti	ANLIK / Bölümlerin yazışmalarının takip edilmesi. Bölümlerle koordinasyonların sağlanması
Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların arşivlenmesi	Gönül ÜNAL	Bölüm Başkanları ve Cengiz ATEŞ	Aranılan evraka ulaşılamaması. Bölümün idari işlerinde aksaklıkların doğması	ANLIK / Görevli personel tarafında bilgi ve belgelerin takibinin yapılması. Bilgi ve belgelerin zamanında arşivlenmesinin sağlanması.
Bölüm kurulu çağrılarının yapılması, kurul kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi.	Gönül ÜNAL	Bölüm Başkanları ve Cengiz ATEŞ	Kurul toplantılarının aksaması. Bölüm öğretim elemanlarının toplantılardan haberlerinin olmaması. Kararların ilgili yerlere ulaşamaması	ANLIK / Yapılan toplantıların takip edilmesi. Alınan kararların zamanında ilgili birimlere yazılması
Eğitim -Öğretim ile ilgili görevlendirme haftalık ders programı ve sınav programının zamanında yapılmasına yardımcı olmak.	Gönül ÜNAL	Bölüm Başkanları ve Cengiz ATEŞ	Bölüm ders programı ile sınav takviminin hatalı olması. Yapılacak görevlendirmelerde evraklarının eksik, hatalı olması	Bölümlerle koordinasyon içinde olunması. Bölümlerden gelen program bilgilerinin kontrol edilmesi.
Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibini yapmak.	Gönül ÜNAL	Bölüm Başkanları ve Cengiz ATEŞ	Hak kaybının oluşması. Güven kabının oluşması. Çalışma veriminin düşmesi.	Personelin iş takibini titizlikle yapması. Bölümlerle koordinasyon içinde olunması.
Hazırlayan Ad Soyad/Unvan İmza		Onaylayan Prof. Dr. Ali Atıf POLAT Meslek Yüksekokul Müdürü V. İmza		